

Bilanz-/Finanzbuchhalter (m/w/d)

MATRIX wurde 2003 gegründet und hat in 17 Jahren erfolgreich Immobilienprojekte mit einem Investitionsvolumen von über 1 Mrd. Euro entwickelt und realisiert. Heute erschafft MATRIX als Entwicklungs- und Investmentplattform zukunftsfähige Immobilienkonzepte für die digitale Stadtgesellschaft.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir kurzfristig eine(n) erfahrene(n)

Bilanz-/Finanzbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Geschäftsvorfälle (inklusive Kreditoren-, Debitoren, Hauptbuchhaltung) sowie Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB (Einzelabschlüsse der Projekte sowie Konzern-Abschlüsse)
- Rechnungsprüfung, Rechnungserfassung und Zuordnung zu den Kostenstellen sowie Verbuchen von Zahlungsausgängen (Kreditorenbuchhaltung)
- Erstellen von Ausgangsrechnungen, Mietenbuchhaltung, Betreuung des Mahnwesens sowie Verbuchen von Zahlungseingängen (Debitorenbuchhaltung)
- Stammdatenpflege
- Prüfung und Verbuchung der Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung bei der Durchführung und Steuerung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung
- Aktive Teilnahme bei der Optimierung der Finanzbuchhaltungsprozesse
- Schnittstellenfunktion zum Controlling, zu Projektleitern, dem Asset Management Steuerberatern und Finanzämtern

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung, mit (abgeschlossener) Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder einer vergleichbaren Zusatzausbildung
- Mehrjährige fundierte Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen und in der Buchhaltung nach HGB, idealerweise im immobilienwirtschaftlichen Umfeld
- Wünschenswert wären Kenntnisse im (Umsatz-) Steuerrecht
- Erfahrung mit ERP-Systemen (idealerweise MS Dynamics 365 Business central (Navision) / RELion) sowie sehr gute und sichere Kenntnisse in den MS Office Anwendungen (MS Office Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Freundliches und sicheres Auftreten, insbesondere im Umgang mit Kunden und Mietern (Dienstleistungsorientierung)
- Hohes Maß an Genauigkeit und Verlässlichkeit, gewissenhafte, selbständige, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke, Teamgeist, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft, Freude am Umgang mit Zahlen (Zahlenaffinität) und Hands on-Mentalität

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Ein professionelles und dynamisches Arbeitsumfeld mit einem engagierten Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Raum für neues Denken
- Attraktive Arbeitswelt im Herzen der Innenstadt

Ein starkes Team. Eine spannende Aufgabe. Raum für eigene Ideen. Wachsen Sie an Ihren Aufgaben in einem inspirierenden Umfeld. Suchen Sie die neue Herausforderung in der vielfältigen Welt der Immobilien.

Sie teilen unsere Begeisterung und Leidenschaft - dann senden Sie uns Ihre Bewerbung mit möglichem Starttermin und Gehaltsvorstellung an:

Frau Inge Kahl, i.kahl@matrix-immo.de

MATRIX Immobilien GmbH | Poststraße 6 | 20354 Hamburg | www.matrix-immo.de