

MATRIX Immobilien GmbH

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

SEKRETÄR/-IN

Die MATRIX Immobilien Gruppe wurde im Jahr 2003 von Martin E. Schaer und Olaf M. Heinzmann gegründet. Seit der Gründung des Unternehmens wurden durch die MATRIX Immobilien Gruppe Objekte im Wert von mehr als 1 Mrd. Euro realisiert. Als inhabergeführtes Unternehmen mit Sitz in Hamburg beschäftigt die MATRIX Immobilien Gruppe 32 Mitarbeiter und bearbeitet aktuell ein Investitionsvolumen von ca. 660 Millionen Euro mit einer Fläche von ca. 130.000 m² gewerblicher Nutzung. Darüber hinaus sind ca. 760 Wohneinheiten in Planung und Realisierung. Das Leistungsspektrum reicht von der Projektentwicklung über das Asset-Management bis zum Betrieb der Objekte. Die MATRIX Immobilien Gruppe erschafft für die digitale Stadtgesellschaft zukunftsfähige und marktfähige Immobilienkonzepte in der Verschmelzung der Lebensbereiche Arbeiten, Wohnen, Einkaufen und Freizeit.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise Erfahrung im Sekretariatsbereich
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- Souveränes Auftreten
- Gute Umgangsformen und positive Ausstrahlung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben im organisatorischen und administrativen Bereich
- Bewirtung unserer Gäste
- Verwaltung der Korrespondenz
- Unterstützung der Projektteams
- Reiseorganisation
- Einkauf

Wir bieten

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Langfristige Perspektive
- Obstkorb und Getränke
- Angenehmes Betriebsklima in dem sich Eigenverantwortung und Teamgeist ergänzen
- Raum für neues Denken. Denken Sie mit.

Als Repräsentant/-in unseres Unternehmens überzeugen Sie durch Ihr freundliches und offenes Wesen sowie Ihre strukturierte Arbeitsweise. Im hektischen Tagesgeschäft bewahren Sie einen kühlen Kopf. Sie identifizieren sich mit diesem Profil? - Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellungen an:

MATRIX Immobilien GmbH, Poststraße 6, 20354 Hamburg oder: info@matrix-immo.de
Ansprechpartnerin: Frau Inge Kahl